



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

29 Ιουνίου 2018

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2509

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας για υπαλλήλους που υπηρετούν στην Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων έως 30-09-2018.
- 2 Ένταξη προσωπικού κλάδου ΠΕ Ιατρών-Οδοντιάτρων με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, σε συνιστώμενες για το σκοπό αυτό, θέσεις κλάδου ειδικευμένων ιατρών ΕΣΥ πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης και κατάταξη τους στις θέσεις αυτές.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 45917

(1)

Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας για υπαλλήλους που υπηρετούν στην Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων έως 30-09-2018.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ, ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις: α) του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176) «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων», β) του άρθρου 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π/δτος 63/2005 (Α' 98), γ) του π/δτος 96/2017 (Α' 136) «Οργανισμός Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων», δ) του π/δτος 125/2016 (Α' 210) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» και ε) της αριθ. 22631 οικ./17-04-2018 (Β' 1450) απόφασης του Υπουργού Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων «Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής» με εντολή Υπουργού» στον Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου, ... κ.λπ.»

2. Την ανάγκη καθιέρωσης απογευματινής υπερωριακής εργασίας για έως πενήντα (50) υπαλλήλους της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων για την αντιμετώπιση των εξαιρετικών και επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών των Διευθύνσεων και των Τμημάτων, για εργασίες οι οποίες δεν μπορούν να καλυφθούν κατά το υποχρεωτικό ωράριο, ως εξής:

Α) της Διεύθυνσης Στρατηγικού Σχεδιασμού Οργάνωσης και Λειτουργίας Δικαιοσύνης και ειδικότερα: 1) για το Τμήμα Οργάνωσης Δικαστηρίων και Υπηρεσιακής Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργών, λόγω του μεγάλου φόρτου εργασίας και του εύρους των αντικειμένων του ενοποιημένου τμήματος Οργάνωσης Δικαστηρίων και Υπηρεσιακής Κατάστασης Λειτουργών τη συγκεκριμένη χρονική περίοδο πρόκειται να διεκπεραιώσει τα κάτωθι: α) επιλογές Ανωτάτων Δικαστικών Λειτουργών (σύνταξη εισηγήσεων Υπουργού προς το Υπουργικό Συμβούλιο, προετοιμασία Πράξεων του υπουργικού Συμβουλίου κ.λπ.) για τον Άρειο Πάγο, το Συμβούλιο της Επικρατείας και το Ελεγκτικό Συνέδριο, β) έναρξη εισαγωγικού διαγωνισμού της Εθνικής Σχολής Δικαστικών Λειτουργών (διαδικασία έκδοσης προκήρυξης εισαγωγικού διαγωνισμού, συγκρότηση εξεταστικών επιτροπών για την κατεύθυνση Πολιτικής και Ποινικής Δικαιοσύνης, για την κατεύθυνση Εισαγγελέων και για την κατεύθυνση Διοικητικής Δικαιοσύνης κ.λπ.), γ) αποστολή ερωτημάτων στο Ανώτατο Δικαστικό Συμβούλιο Πολιτικής και Ποινικής Δικαιοσύνης και στο Ανώτατο Δικαστικό Συμβούλιο Διοικητικής Δικαιοσύνης για θέματα που άπτονται της υπηρεσιακής κατάστασης δικαστικών λειτουργών της πολιτικής, ποινικής και διοικητικής δικαιοσύνης αντίστοιχα, ερωτήματα για διορισμούς, τοποθετήσεις, μεταθέσεις, αποσπάσεις, προαγωγές, αναδιορισμούς κ.λπ. των αναφερομένων δικαστικών λειτουργών, δ) σύνταξη των προεδρικών διαταγμάτων με τα οποία υλοποιούνται οι προαναφερθείσες μεταβολές της υπηρεσιακής κατάστασης των δικαστικών λειτουργών. Επιπροσθέτως, σύνταξη προεδρικών διαταγμάτων ορισμού ανακριτών και δικαστών ανηλίκων και παρακολούθηση της σχετικής στελέχωσης των δικαστηρίων της χώρας και ε) εν όψει της αναθεώρησης του ν. 1756/1988, σύνταξη ενημερωτικών σημειωμάτων και συνεργασία με τη Νομοπαρασκευαστική Επιτροπή για τη Σύνταξη Σχεδίου

Νέου Κώδικα Οργανισμού των Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργιών. Εκτός των ανωτέρω, κατόπιν της μεταφοράς μεγάλου μέρους του αρχείου των δικαστικών λειτουργιών στο υπόγειο του Υπουργείου μας, πρέπει να μεταφερθεί περαιτέρω τμήμα του αρχείου του δευτέρου ορόφου από το ένα γραφείο στο διπλανό προκειμένου να τοποθετηθούν και να ταξινομηθούν οι φάκελοι των νεοδιοριζόμενων δικαστικών λειτουργιών. Ειδικότερα, από τους υπαλλήλους του τμήματος Οργάνωσης Δικαστηρίων και Υπηρεσιακής Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργιών πρέπει να ανοιχτούν, να ταξινομηθούν και να τοποθετηθούν στο Αρχείο εκατόν πέντε (109) φάκελοι νεοδιοριζόμενων δικαστικών λειτουργιών (αποφοίτων της Εθνικής Σχολής Δικαστικών Λειτουργιών) και συγκεκριμένα 30 Παρέδρων Εισαγγελίας και 61 Παρέδρων Πρωτοδικείου των Πολιτικών και Ποινικών Δικαστηρίων, καθώς και δεκατεσσάρων (18) Παρέδρων Πρωτοδικείου των τακτικών Διοικητικών Δικαστηρίων, διακόσιοι πενήντα ένας (251) φάκελοι νέων ειρηνοδικών κατόπιν και της ολοκλήρωσης της διαδικασίας διορισμού επιπλέον είκοσι (20) δόκιμων Ειρηνοδικών Δ' τάξης. Επισημαίνεται ακόμη η ανάγκη ενημέρωσης των ατομικών φακέλων των δικαστικών λειτουργιών με σωρεία εγγράφων που αφορούν την υπηρεσιακή και προσωπική τους κατάσταση. 2) Για το Τμήμα Δικηγορικού Λειτουργήματος – Δικαστικών Επιμελητών – Συμβολαιογραφείων – Υποθηκοφυλακείων και Κτηματολογικών Γραφείων, πέραν της δεδομένης ανεπάρκειας προσωπικού, η υπηρεσία τη συγκεκριμένη χρονική περίοδο πρόκειται να διεκπεραιώσει τα κάτωθι: α) Προετοιμασία του επόμενου πανελληνίου διαγωνισμού υποψήφιων δικηγόρων περιόδου Νοεμβρίου 2018, β) διενέργεια διαγωνισμού υποψήφιων συμβολαιογράφων το φθινόπωρο του 2018, γ) διαδικασία αποζημιώσεων του συνόλου των συμμετεχόντων σε δύο διαγωνισμούς υποψήφιων δικηγόρων που έχουν ήδη ολοκληρωθεί, καθώς και στο διαγωνισμό υποψήφιων συμβολαιογράφων, δ) αναγνώριση προϋπηρεσίας και προσδιορισμός ημερομηνίας χορήγησης επόμενου ΜΚ στους ΙΔΑΧ υπαλλήλους των νέων έμμισθων υποθηκοφυλακείων για τη διετία 2016-17 και ε) παροχή στοιχείων για την εφαρμογή του ν. 4512/2018, 3) για το Τμήμα Λειτουργίας Γραμματείας Δικαστηρίων και Υπηρεσιακής Κατάστασης Δικαστικών Υπαλλήλων, καθώς πέραν του μεγάλου όγκου τρεχόντων ζητημάτων υπηρεσιακής κατάστασης των δικαστικών υπαλλήλων της χώρας, βρίσκονται σε εξέλιξη πολυάριθμοι διορισμοί (και προσλήψεις με συμβάσεις εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου) υπαλλήλων από τρεις προκηρύξεις του ΑΣΕΠ, επιλογές προϊσταμένων στα δικαστήρια και τις δικαστικές υπηρεσίες της χώρας κ.λπ., 4) για το Τμήμα Στρατηγικού Σχεδιασμού και Αξιολόγησης Πολιτικών Δικαιοσύνης, για εργασίες οι οποίες δε μπορούν να καλυφθούν κατά το υποχρεωτικό ωράριο, όπως αυτές αναφέρονται κατωτέρω: α) εκ νέου σχεδιασμό των μεταβλητών για τα στατιστικά στοιχεία, τα οποία μέχρι πρότινος συλλέγονταν από άλλα τμήματα του ΥΔΔΑΔ (λ.χ. Τμήμα Ευρωπαϊκής Ένωσης και Διεθνών Οργανισμών, Τμήμα Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, κ.λπ.), β) ευθύνη παρακολούθησης του συστήματος συλλογής

και καταχώρισης των στατιστικών στοιχείων πολιτικής και ποινικής δικαιοσύνης από τα δικαστήρια όλης της χώρας (με παρακολούθηση τήρησης χρονοδιαγραμμάτων, παροχή διευκρινίσεων, κ.λπ.) με δεδομένη την ανεπάρκεια σε ανθρώπινο δυναμικό, γ) διενέργεια ελέγχων για τον έλεγχο διαπιστούμενων προβλημάτων και αποκλίσεων στην καταχώριση των στατιστικών της δικαιοσύνης, ομαδοποιημένη καταγραφή αυτών, ανεύρεση τρόπων ασφαλούς αρχειοθέτησης και περαιτέρω επεξεργασίας/ αξιοποίησης των στατιστικών αυτών δεδομένων, δ) στρατηγικό σχεδιασμό βαθμιαίας μετάβασης από το ενδιάμεσο σύστημα συλλογής στατιστικών στο αυτοματοποιημένο σύστημα του ΟΣΔΔΥ-ΠΠ και διοικητική υποστήριξη του έργου ΟΣΔΔΥ-ΠΠ, ε) στρατηγική χαρτογράφηση των στεγαστικών αναγκών όλων των Δικαστηρίων της χώρας, με συγκέντρωση και αποδελτιωμένη καταγραφή τους σε πίνακα και επικαιροποίησή τους, στ) συστηματική συμμετοχή σε Ομάδες Εργασίας με επιτελικές αρμοδιότητες, ζ) υποβολή προτάσεων-απόψεων-παρατηρήσεων για την επικαιροποίηση κειμένων για το θέμα των Στατιστικών Δικαιοσύνης.

Β) Της Διεύθυνσης Νομοθετικού Έργου, Διεθνών Σχέσεων και Διεθνούς Δικαστικής Συνεργασίας και ειδικότερα: 1) για το Τμήμα Ευρωπαϊκής Ένωσης και Διεθνών Οργανισμών λόγω των ιδιαίτερα διευρυμένων αρμοδιοτήτων του Τμήματος και της δυσχερέστερης διαχρονικά για τους υπαλλήλους αναλογίας μεταξύ όγκου εργασίας και αριθμού υπηρετούντων υπαλλήλων, οι οποίοι επιβαρύνονται και με πρόσθετα καθήκοντα που σχετίζονται μεταξύ άλλων: α) με την υποστήριξη των διαπραγματεύσεων για μια σειρά από εκκρεμή νομοθετήματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, καθώς και με τη διατύπωση των εθνικών θέσεων επί των νομοθετημάτων αρμοδιότητας του Υπουργείου, β) με τις ολοένα αυξανόμενες υποχρεώσεις για απαντήσεις σε ερωτηματολόγια επί ζητημάτων αρμοδιότητας ή συναρμοδιότητας του υπουργείου, στο πλαίσιο συμμετοχής της χώρας στην Ευρωπαϊκή Ένωση και σε Διεθνείς Οργανισμούς, γ) με την προετοιμασία και τον συντονισμό των επισκέψεων στελεχών Διεθνών Οργανισμών, που πραγματοποιούνται ανά τακτά χρονικά διαστήματα στο υπουργείο αλλά και τον συντονισμό, σε επίπεδο οργάνωσης και ουσίας, των διαδικασιών αξιολόγησης από Διεθνείς Οργανισμούς και δ) με την απασχόληση των υπαλλήλων του τμήματος ως Γραμματέων σε απαιτητικά Συμβούλια, σε Νομοπαρασκευαστικές Επιτροπές ή άλλους είδους συλλογικά όργανα, τα οποία συνεδριάζουν σε τακτική βάση, 2) για το Τμήμα Διεθνούς Δικαστικής Συνεργασίας σε Αστικές και Ποινικές Υποθέσεις: α) λόγω των διευρυμένων αρμοδιοτήτων και των αναγκών του τμήματος που παραμένουν και μετά τη θέση σε ισχύ του νέου Οργανισμού (π.δ. 96/2017), β) λόγω της μείωσης των υπηρετούντων υπαλλήλων και εν γένει της υποστελέχωσης του τμήματος σε συνδυασμό με τον μεγάλο όγκο ροής των εργασιών του, γ) λόγω της ανάγκης επικοινωνίας με αλλοδαπές αρχές αναφορικά με υποθέσεις δικαστικής συνδρομής που χειρίζεται το Τμήμα που, ενδεχομένως, προκύψει πέραν του καθορισμένου ωραρίου, 3) για το τμήμα Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, λόγω των πρόσθετων

αρμοδιοτήτων με τις οποίες έχει πρόσφατα επιφορτισθεί και ειδικότερα: α) με τις διατάξεις του ν. 4478/2017 που ενσωματώνει στην εσωτερική έννομη τάξη την οδηγία 2012/29/ΕΕ για τη θέσπιση ελάχιστων προτύπων σχετικά με τα δικαιώματα, την υποστήριξη και την προστασία των θυμάτων της εγκληματικότητας και την αντικατάσταση της απόφασης πλαίσιο 2001/220/ΔΕΥ του Συμβουλίου, το τμήμα ορίζεται ως αρμόδια υπηρεσία συλλογής στοιχείων (εκθέσεων) για την παρακολούθηση της εφαρμογής των διατάξεων του ανωτέρω νόμου που αφορούν στα δικαιώματα, την υποστήριξη και την προστασία των θυμάτων της εγκληματικότητας. Ειδικότερα, μεριμνά για την ομαλή συνεργασία των υπηρεσιών υποστήριξης και φροντίδας θυμάτων, την κατάρτιση ενημερωτικού υλικού για τα δικαιώματα των θυμάτων, την εισήγηση πρωτοβουλιών προς τις αρμόδιες υπηρεσίες για την εκπαίδευση και κατάρτιση των εμπλεκόμενων επαγγελματιών που σχετίζονται με την επίτευξη του σκοπού του παρόντος νόμου καθώς και την ανάληψη δράσεων με συναρμόδιες υπηρεσίες και β) το Τμήμα Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων αναμένεται να συμβάλει στη διεκπεραίωση των θεμάτων που σχετίζονται με την εφαρμογή της Σύμβασης του ΟΗΕ για τα δικαιώματα των ατόμων με αναπηρία, εφόσον σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 70 του ν. 4488/2017 η Γενική Γραμματεία Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων ορίζεται ως Κεντρικό Σημείο, 4) για το Τμήμα Ποινικού Μητρώου και Απονομής Χάριτος προκειμένου να ανταποκριθεί: α) αποτελεσματικά και εμπρόθεσμα στα ιδιαίτερος αυξημένα αιτήματα για έκδοση αντιγράφου ποινικού μητρώου, ιδίως των αρμόδιων Διευθύνσεων του Υπουργείου Εσωτερικών για πρόσωπα που έχουν καταθέσει αιτήματα πολιτογράφησης, των Καταστημάτων Κράτησης της χώρας προκειμένης αποφυλάκισης κρατούμενων υπό όρους και των αρχών των κρατών μελών της ΕΕ στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Συστήματος ανταλλαγής πληροφοριών Ποινικού Μητρώου (ECRIS), β) στην πλήρη του ECRIS και γ) στην έκδοση των απαιτούμενων διοικητικών πράξεων στο πλαίσιο της διαδικασίας απονομής χάριτος λαμβανομένης υπόψη της συνεχούς αύξησης του αριθμού των κατατιθέμενων αιτήσεων απονομής χάριτος.

Γ) Της Διεύθυνσης Επιχειρησιακής Επάρκειας και Διαχείρισης Κρίσεων για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών, όπως η ενημέρωση και η επικουρία προς το Γενικό Γραμματέα Αντεγκληματικής Πολιτικής, διαχείριση κρίσεων στα καταστήματα κράτησης κ.λπ.

Δ) Της Διεύθυνσης Οργάνωσης και Λειτουργίας Καταστημάτων Κράτησης και ειδικότερα: 1) για το Τμήμα Λειτουργίας Καταστημάτων Κράτησης και Ιδρύματος Αγωγής Αρρένων Βόλου, λόγω καταχώρησης αυξημένων αιτημάτων μεταγωγών στο ηλεκτρονικό σύστημα «Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες Καταστημάτων Κράτησης» και επεξεργασίας εκκρεμών αιτημάτων διακρατικών μεταφορών καταδίκων, συνεδριάσεων της Κ.Ε.Μ. και του Κ.Ε.Σ.Φ και καθαρογραφή των πρακτικών τους και επεξεργασία παρεμβάσεων σε θέματα υγείας στα Καταστήματα Κράτησης της χώρας, 2) για το Τμήμα Υπηρεσιακής Κατάστασης Σωφρονιστικών Υπαλλήλων και Επιμελητών Ανηλίκων και Επιμελητών Κοινωνικής

Αρωγής, λόγω καταχώρησης των πάσης φύσεως υπηρεσιακών μεταβολών στην ηλεκτρονική βάση δεδομένων και ελέγχου δικαιολογητικών για αναγνώριση προϋπηρεσίας μεγάλου αριθμού σωφρονιστικών υπαλλήλων και Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής και 3) για το Τμήμα Πειθαρχικού Ελέγχου Σωφρονιστικών Υπαλλήλων και Επιμελητών Ανηλίκων και Επιμελητών Κοινωνικής Αρωγής, λόγω των πολλών συνεδριάσεων του Ε.Υ.Σ. Υπαλλήλων Καταστημάτων Κράτησης και καθαρογραφή των πρακτικών τους.

Ε) Της Διεύθυνσης Αντεγκληματικής Πολιτικής και ειδικότερα για το Τμήμα Οργάνωσης Εργασίας και Εκπαίδευσης Κρατουμένων, λόγω των διευρυμένων αρμοδιοτήτων και των πρόσθετων καθηκόντων με τα οποία επιβαρύνονται οι υπάλληλοι, που σχετίζονται μεταξύ άλλων με: α) τις ολοένα αυξανόμενες εκπαιδευτικές ανάγκες ίδρυσης και λειτουργίας δομών στα Καταστήματα Κράτησης και παρακολούθηση εφαρμογής προγραμμάτων απασχόλησης, επιμόρφωσης και επαγγελματικής κατάρτισης των κρατούμενων σε συνεργασία με τα Καταστήματα Κράτησης, β) τη διοργάνωση εκθέσεων – ΒΑΖΑΑΡ με σκοπό την πώληση χειροτεχνημάτων καθώς και παραγόμενων προϊόντων από κρατούμενους και γ) το σχεδιασμό σχεδιασμό και την υποβολή προτάσεων βελτίωσης της γεωργικής παραγωγής των Αγροτικών Καταστημάτων στο πλαίσιο άσκησης της Σωφρονιστικής πολιτικής.

ΣΤ) Της Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Υποστήριξης και ειδικότερα: 1) για το Τμήμα Διοίκησης και Εκπαίδευσης Ανθρώπινου Δυναμικού, για την εφαρμογή της κινητικότητας, επεξεργασία και ολοκλήρωση εκθέσεων αξιολόγησης καθώς και την ενημέρωση και επεξεργασία των ατομικών υπηρεσιακών φακέλων των υπηρεσιών που εποπτεύει, 2) για το Τμήμα Ποιότητας, Αποδοτικότητας και Διοικητικής Οργάνωσης λόγω των έκτακτων αναγκών διοικητικών πράξεων σε ότι αφορά την ανάθεση και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στα διοικητικά όργανα της Κεντρικής Υπηρεσίας και των περιφερειακών υπηρεσιών, την έκδοση προεδρικών διαταγμάτων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του τμήματος όπως προβλέπεται από τον οργανισμό του υπουργείου και την διεκπεραίωση της γραμματειακής και διοικητικής υποστήριξης προς την Επιτροπή Διαχείρισης Αφερεγγυότητας και 3) για το Τμήμα Γραμματείας για την εκκαθάριση του αρχείου και μεταφορά του σε νέο χώρο, αλλά και της μεγάλης εκκρεμότητας που έχει δημιουργηθεί λόγω της νέας εφαρμογής "ΠΑΠΥΡΟΣ-Διαχείριση Εγγράφων".

Ζ) Της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης λόγω του ιδιαίτερα όγκου εργασιών και συγκεκριμένα: 1) για το Τμήμα Κατάρτισης Προϋπολογισμού, Κρατικών Ενισχύσεων, Πληρωμών και Λοιπών Οικονομικών Θεμάτων θα εργαστεί πέραν του ωραρίου, λόγω α) υποχρεώσεων που απορρέουν από την εφαρμογή του νόμου περί Δημοσιονομικής Διαχείρισης και Ευθύνης (ν. 4270/2014) αναφορικά με την τήρηση μητρώου ανάληψης υποχρεώσεων, σύνταξης και αποστολής χρηματοοικονομικών αναφορών και μηνιαίων στοιχείων στο Υπουργείο Οικονομικών κ.λπ., β) υποχρέωσης παροχής μηνιαίων στοιχείων στο πλαίσιο του Μηχανισμού Στήριξης της Ευ-

ρωζώνης και του Δ.Ν.Τ., γ) υποχρέωσης παροχής τριμηνιαίων στοιχείων στο πλαίσιο του μνημονίου συνεργασίας με την ΕΛ.ΣΤΑΤ., δ) πλήρους και στενής εποπτείας των φορέων γενικής κυβέρνησης του υπουργείου ως προς την κατάρτιση και εκτέλεση του προϋπολογισμού τους, ε) κατάρτισης κρατικού προϋπολογισμού και προϋπολογισμού προγραμμάτων, στ) εκτενέστερου ελέγχου των αιτημάτων εγκρίσεως πιστώσεων (μέσω του ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ.) από τις υπηρεσίες αρμοδιότητας του υπουργείου με στόχο τον εξορθολογισμό και τον περιορισμό των δαπανών και ζ) υποχρεώσεων που απορρέουν από την ανάληψη αρμοδιοτήτων της Υπηρεσίας Δημοσιονομικού Ελέγχου του Υπουργείου Οικονομικών, από την Διεύθυνσή μας, από την 01.01.2017, 2) για το Α' Τμήμα Εκτέλεσης Τακτικού Προϋπολογισμού, για την κάλυψη των αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών του τμήματος και προκειμένου να ενταλματοποιηθούν δαπάνες του τρέχοντος έτους (2018) αλλά και παρελθόντων ετών, 3) για το Β' Τμήμα Εκτέλεσης Τακτικού Προϋπολογισμού και Π.Δ.Ε. προκειμένου να καλυφθούν έκτακτες και απρόβλεπτες υπηρεσιακές ανάγκες που άπτονται της εύρυθμης εκτέλεσης του Προϋπολογισμού και του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (π.χ. έκτακτες και επείγουσες μετακινήσεις προσωπικού αρμοδιότητας Υ.Δ.Δ.Α.Δ., όπως Δικαστικών Λειτουργών, Επιθεωρητών κ.α.) αλλά και να αντιμετωπισθεί σωρευμένη εκκρεμότητα παρελθόντων ετών (π.χ. ανεκτέλεστες δικαστικές αποφάσεις, μισθώματα) και 4) για το Τμήμα Εκκαθάρισης Αποδοχών Υπαλλήλων Αρμοδιότητας Υ.Δ.Δ.Α.Δ. προκειμένου να καλυφθούν έκτακτες και απρόβλεπτες υπηρεσιακές ανάγκες που άπτονται της εύρυθμης εκτέλεσης των τμημάτων Εκκαθάρισης Αποδοχών (π.χ. έκδοση ΔΑΥΚ - αναδρομικά, αρχεία για το ΦΜΥ στο taxisnet, νέες προσλήψεις στα Δικαστήρια κ.λπ.) αλλά και να αντιμετωπισθεί σωρευμένη εκκρεμότητα παρελθόντων ετών (π.χ. ανεκτέλεστες δικαστικές αποφάσεις).

Η) Της Διεύθυνσης Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού και συγκεκριμένα: 1) για το Τμήμα Κεφαλαίων Εργασίας Κρατουμένων προκειμένου να ανταποκριθεί σε αντικείμενα σχετικά με: α) την παρακολούθηση και τον έλεγχο των καταχωρήσεων του χρηματίου των κρατουμένων στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα από τα Καταστήματα Κράτησης (επισημαίνεται ότι ο έλεγχος είναι διπλός επειδή τα διαχειριστικά στοιχεία υποβάλλονται χειρόγραφα και ηλεκτρονικά), β) τη συγκέντρωση των διαχειριστικών στοιχείων των χρήσεων και την σύνταξη των προβλεπόμενων καταστάσεων για υποβολή στο Ελεγκτικό Συνέδριο και γ) την άσκηση ελέγχου, επί της διαχείρισης των ταμείων κέρδους σιγαρέτων και φιλόπτωχων των Σωφρονιστικών Υπηρεσιών, αρμοδιότητα που προστέθηκε με το π.δ. 96/2017, 2) για το Τμήμα Προμηθειών λόγω των ιδιαίτερα διευρυμένων αρμοδιοτήτων του τμήματος αναφορικά με: α) τη μέριμνα για τις προμήθειες που αφορούν την Κεντρική Υπηρεσία του Υ.Δ.Δ.Α.Δ., β) την κατάρτιση, επεξεργασία και εκτέλεση των οικονομικών συμβάσεων, πλην αυτών που αφορούν συγχρηματοδοτούμενα έργα, γ) την επιμέλεια της εκτέλεσης εργασιών επισκευής και συντήρησης των κτιρίων, εγκαταστάσεων, μηχανημάτων της

Κεντρικής Υπηρεσίας του Υ.Δ.Δ.Α.Δ. και των κρατικών αυτοκινήτων όλων των υπηρεσιών αρμοδιότητας του Υ.Δ.Δ.Α.Δ., δ) τη συγκρότηση επιτροπών διενέργειας και αξιολόγησης διαγωνισμών, ενστάσεων, καθώς και επιτροπών για την παρακολούθηση και παραλαβή ειδών - υπηρεσιών, ε) τον έλεγχο της διαδικασίας και την κύρωση των πρακτικών επί των τακτικών διαγωνισμών που διενεργούνται από τα Καταστήματα Κράτησης, στ) την άσκηση των διοικητικών ενεργειών για τις μισθώσεις τηλεφωνικών συνδέσεων των φορέων που ανήκουν στο Υ.Δ.Δ.Α.Δ., ζ) τη μέριμνα για τη διαχείριση/εκπόνηση υπηρεσιακού υλικού, η) τη διατήρηση και ενημέρωση αρχείου κινητών περιουσιακών στοιχείων του Υπουργείου, θ) την άσκηση των διοικητικών ενεργειών για τη μίσθωση κτιρίων, ι) την άσκηση των διοικητικών ενεργειών για τηλεφωνικές και τηλεπικοινωνιακές συνδέσεις, παροχή ενέργειας (ηλεκτρικό ρεύμα, φυσικό αέριο κ.λπ.), ταχυδρομικές υπηρεσίες και υπηρεσίες ύδρευσης, των φορέων που ανήκουν στο Υ.Δ.Δ.Α.Δ., καθώς κι ο έλεγχος και η προσήκουσα υποβολή των σχετικών παραστατικών. Ακόμη, μετά τη σύσταση της Ειδικής Υπηρεσίας «Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων», το Τμήμα Προμηθειών ανέλαβε από το πρώην Τμήμα Συγχρηματοδοτούμενων Έργων την παρακολούθηση και εκτέλεση της υπ' αριθμ. 86786/2015 σύμβασης «Ψηφιακή Καταγραφή, Αποθήκευση και Διάθεση Πρακτικών Συνεδριάσεων Δικαστηρίων με ΣΔΙΤ». Ανέλαβε, επίσης, τις εκκρεμότητες από τις δράσεις για τη διαμεσολάβηση σε αστικές και εμπορικές υποθέσεις. Τέλος, έχουν ήδη κινηθεί οι διαδικασίες για τη διενέργεια διαγωνισμών για τις κάτωθι προμήθειες: α) Τεσσάρων (4) καινούριων επιβατικών οχημάτων που θα διατεθούν σε Καταστήματα Κράτησης για τις ανάγκες του τμήματος Εξωτερικής Φρούρησης, β) νέων δικτυακών μεταγωγέων (data switches) για το κτήριο της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, γ) ταχυδρομικών υπηρεσιών, δ) φωτοτυπικού χαρτιού Α4 και Α3 και ε) λαμπτήρων LED.

Θ) Της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, καθώς λόγω αποχωρήσεων υπαλλήλων, χωρίς αντικατάστασή τους, οι λίγοι υπάλληλοι που υπηρετούν στη Δ/ση θα πρέπει να εργάζονται πέραν του ωραρίου εργασίας για να διεκπεραιωθεί ο όγκος των υποθέσεων που αναλαμβάνει. Επιπλέον, η Διεύθυνση Τεχνικής Υπηρεσίας του Υ.Δ.Δ.Α.Δ., έχει την αρμοδιότητα της τεχνικής υποστήριξης εν γένει του συνόλου των κτιριακών συγκροτημάτων του Υπουργείου ανά την επικράτεια που ανέρχονται σε 310. Στα κτιριακά συγκροτήματα αυτά περιλαμβάνονται μεγάλα κτιριακά συγκροτήματα ειδικών απαιτήσεων όπως το κτιριακό συγκρότημα της Σχολής Ευελπίδων, των Φυλακών Κορυδαλλού, κ.τ.λ. Για το σύνολο των άνω των 900 υπηρεσιών που στεγάζονται στα 310 κτιριακά συγκροτήματα ανά την επικράτεια η υπηρεσία καλείται σε καθημερινή βάση να επικοινωνεί εγγράφως ή τηλεφωνικά ώστε να παρέχει υποστήριξη συμβουλευτική, να δρομολογεί και να παρακολουθεί έργα και μελέτες, να ελέγχει τις προμήθειες τεχνικού αντικείμενου κ.τ.λ. Παράλληλα συμμετέχουν σε κάθε είδους επιτροπές με τεχνικό και μη αντικείμενο π.χ.

επιτροπή παρακολούθησης σύμβασης για την ηλεκτρονική επιτήρηση, επιτροπές διαγωνισμών σε υπηρεσίες δικαστηρίων, κ.α. καθώς και σε συναντήσεις και συσκέψεις με υπηρεσίες άλλων υπουργείων.

Ι) Του Τμήματος Κοινοβουλευτικού Ελέγχου, καθώς οι υπάλληλοι που υπηρετούν στο γραφείο εργάζονται πολλάκις πέραν του ωραρίου εργασίας, προκειμένου να διεκπεραιωθεί ο μεγάλος αριθμός ερωτήσεων και αναφορών, εντός της τασσόμενης από τον Κανονισμό της Βουλής προθεσμίας.

ΙΑ) Των γραμματέων των Υπηρεσιακών Συμβουλιών υπαλλήλων των υπηρεσιών αρμοδιότητας του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, λόγω του μεγάλου αριθμού των υποθέσεων που εισάγονται στα εν λόγω Συμβούλια και της αδυναμίας σύνταξης των πρακτικών εντός του υπηρεσιακού ωραρίου, λόγω του φόρτου εργασίας τους από τα κύρια καθήκοντά τους.

ΙΒ) Των γραμματέων των Νομοπαρασκευαστικών Επιτροπών, οι οποίες λειτουργούν πέραν του κανονικού χρόνου εργασίας.

3. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη δεκαπέντε χιλιάδων ευρώ (15.000€) περίπου, η οποία θα βαρύνει τον Κ.Α.Ε. 0511 του Ειδικού Φορέα 17-110.

4. Τη με αριθ. 9/03-01-2018 απόφαση του Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων (ΑΔΑ: ΩΥΦ9Ω-878), περί δέσμευσης πίστωσης, ύψους εκατόν έξι χιλιάδων διακοσίων ευρώ (106.200€), η οποία θα βαρύνει τον Κ.Α.Ε. 0511 του Ειδικού Φορέα 17-110 για το έτος 2018, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απογευματινή απασχόληση μέχρι πενήντα (50) υπαλλήλων που υπηρετούν στην Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, για το χρονικό διάστημα από της δημοσίευσής της παρούσας έως τις 30-09-2018 και μέχρι τρεις χιλιάδες (3.000) ώρες περίπου συνολικά, για το ανωτέρω χρονικό διάστημα.

Οι ώρες απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης που δύναται να εργασθεί κάθε υπάλληλος ορίζονται στο άρθρο 20 του ν. 4354/2015, όπως αυτό ισχύει.

Η συνολική δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των δεκαπέντε χιλιάδων (15.000) ευρώ περίπου, η οποία θα βαρύνει τον Κ.Α.Ε. 0511 του Ειδικού Φορέα 17-110.

Ο Προϊστάμενος κάθε Διεύθυνσης θα κατανέμει τις ανωτέρω ώρες στους υπαλλήλους των υπηρεσιών του και θα περιγράφει το συγκεκριμένο αντικείμενο των εργασιών που θα εκτελεστούν. Οι ίδιοι προϊστάμενοι είναι υπεύθυνοι για τον έλεγχο πραγματοποίησης της υπερωριακής απασχόλησης καθώς και για τη βεβαίωση εκτέλεσης των αντιστοιχών εργασιών. Η βεβαίωση αυτή αποτελεί προϋπόθεση για την καταβολή της υπερωριακής αποζημίωσης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 12 Ιουνίου 2018

Με εντολή Υπουργού
Ο Γενικός Γραμματέας
Δ. ΠΑΠΑΣΠΥΡΟΥ

Αριθμ. 13119/11.04.2018

(2)

Ένταξη προσωπικού κλάδου ΠΕ Ιατρών-Οδοντιάτρων με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, σε συνιστώμενες για το σκοπό αυτό, θέσεις κλάδου ειδικευμένων ιατρών ΕΣΥ πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης και κατάταξη τους στις θέσεις αυτές.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΗΣ 3ΗΣ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 1397/1983 (ΦΕΚ 143/τ.Α'/7/10/1983) «Εθνικό Σύστημα Υγείας», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.

2. Τις διατάξεις του ν.3329/2005 «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με τον ν.3527/2007 και ισχύει.

3. Τις διατάξεις του ν.4238/2014 (ΦΕΚ 38/τ.Α'/17-02-2014) «Πρωτοβάθμιο Εθνικό Δίκτυο Υγείας (Π.Ε.Δ.Υ), αλλαγή σκοπού Ε.Ο.Π.Υ.Υ και άλλες διατάξεις».

4. Τις διατάξεις της παρ. 4Β1 του άρθρου 50 του ν. 4305/2014 (ΦΕΚ 237/τ.Α'/31.10.2014) «Ανοικτή διάθεση και περαιτέρω χρήση εγγράφων και άλλες διατάξεις».

5. Τις διατάξεις του άρθρου 26 του ν.4461/2017 (ΦΕΚ 38/τ.Α'/28.03.2017), «Μεταρρύθμιση της Διοικητικής Οργάνωσης των υπηρεσιών ψυχικής υγείας, Κέντρα Εμπειρογνωμοσύνης σπάνιων και πολύπλοκων νοσημάτων, τροποποίηση συνταξιοδοτικών ρυθμίσεων του ν.4387/2016 και άλλες διατάξεις».

6. Τις διατάξεις του άρθρου 38 του Κεφαλαίου Ε2 ν.4368/2016 (ΦΕΚ 21/τ.Α'/21.02.2016) «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις».

7. Την αριθμ. Γ.Π./οικ.16339/18-02-2014 (ΦΕΚ 376/τ.Β'/18-02-2014) απόφαση του Υφυπουργού Υγείας «Χωροταξική Κατανομή, ανά Υγειονομική Περιφέρεια, των υφιστάμενων Μονάδων Υγείας του Ε.Ο.Π.Υ.Υ., της Χώρας».

8. Την αριθμ. Γ.Π./οικ.18936/26.02.2014 (ΦΕΚ 485/τ.Β'/27.02.2014) κοινή απόφαση των Υπουργών Υγείας, Οικονομικών, και Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, «Σύσταση εννέα χιλιάδων εννιακοσίων τριάντα (9.930) οργανικών θέσεων μόνιμου και Ι.Δ.Α.Χ. προσωπικού, στις Διοικήσεις των Υγειονομικών Περιφερειών».

9. Τις υπ' αριθμ. 4041/04.03.2014 (ΑΔΑ: ΒΙΞ6ΟΡΕΠ-3ΜΥ) (ΦΕΚ 342/τ.Γ'/20.03.2014) και 5437/19.03.2014 (ΑΔΑ: ΒΙΞΞΟΡΕΠ-ΡΓΘ), 5438/19.03.2014 (ΑΔΑ: ΒΙΞΞΟΡΕΠ-Σ7Λ) (ΦΕΚ 374/τ.Γ'/27.03.2014) αποφάσεις του Διοικητή της 3ης Υ.ΠΕ. Μακεδονίας μεταφοράς του ιατρικού/οδοντιατρικού προσωπικού σε κενές οργανικές θέσεις κλάδου ΠΕ Ιατρών/Οδοντιάτρων που συστάθηκαν για τον σκοπό αυτό με την κοινή υπουργική απόφαση Γ.Π./οικ.18936/26.02.2014 (ΦΕΚ 485/27.02.2014 τ.Β').

10. Την υπ' αριθμ. 31777/09.12.2014 (ΑΔΑ : ΩΥΖ3ΟΡΕΠ-ΝΤΝ) (ΦΕΚ 95/τ.Β'/20.01.2015) σχετικά με την αυτοδίκαιη κατάργηση των οργανικών θέσεων μόνιμου και ΙΔΑΧ προσωπικού κλάδου ΠΕ Ιατρών-Οδοντιάτρων που παρέμειναν κενές μετά την διαδικασία μετάταξης/μεταφοράς στην 3η Υ.ΠΕ. Μακεδονίας.

11. Τη με αριθμ. πρωτ. Υ10α/Γ.Π.οικ42126/14-5-2014 (ΑΔΑ: ΒΙΦΑΘ-Η3Χ) εγκύκλιο του Υφυπουργού Υγείας σχετικά με την αξιολόγηση και κατάταξη στον κλάδο ιατρών – οδοντιάτρων ΕΣΥ των ΠΕ ιατρών – οδοντιάτρων πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης των Δ.Υ.Πε.

12. Την με αριθμ. Α2α/Γ.Π.οικ.42344/01.06.2017 (ΑΔΑ: 7154465ΦΧΟ-ΓΦΧ) εγκύκλιο του Αναπληρωτή Υπουργού Υγείας, σχετικά με την «Παροχή διευκρινήσεων σχετικά με την εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4461/2017 (ΦΕΚ38/τ.Α').

13. Τη με αριθμ. Α2α/Γ.Π.οικ.71679/25.09.2017 εγκύκλιο του Αναπληρωτή Υπουργού Υγείας, σχετικά με την «Παροχή διευκρινήσεων σχετικά με την εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 26 του ν. 4461/2017 (ΦΕΚ 38/τ.Α').

14. Τη με αριθμ. πρωτ. Α1β/Γ.Π.33161/09.08.2017 (ΑΔΑ: Ω0Τ7465ΦΥΟ-9Χ9) απόφαση του Υπουργού Υγείας περί σύστασης και ορισμού μελών Πενταμελούς Συμβουλίου Αξιολόγησης Ιατρών/Οδοντιάτρων των άρθρων 16 και 17 του ν. 4238/2014 και του ν.4254/2014, αρμοδιότητας 3ης Υ.Πε. Μακεδονίας.

15. Τις εμπρόθεσμες αιτήσεις, των ενδιαφερόμενων υπαλλήλων κλάδου ΠΕ ιατρών – οδοντιάτρων για ένταξη τους στον κλάδο ειδικευμένων ιατρών ΕΣΥ.

16. Τα από 29/11/2017, και 20/12/2017 πρακτικά θετικής αξιολόγησης του Πενταμελούς Συμβουλίου Αξιολόγησης Ιατρών της 3ης Υ.Πε. Μακεδονίας.

17. Την υπ' αριθμ. 50249/29.12.2017 διαπιστωτική πράξη αυτοδίκαιης μετατροπής θέσεων ιατρών ΠΕ της 3ης Υ.Πε. σε οργανικές θέσεις ειδικευμένων ιατρών κλάδου ΕΣΥ και ένταξης και κατάταξης στις μετατρεπόμενες θέσεις.

18. Το υπ' αριθμ. Γ4α/Γ.Π./203/17.01.2018 έγγραφο του Υπουργείου Υγείας, σχετικά με την επιστροφή της υπ' αριθμ. 50249/29.12.2017 διαπιστωτικής πράξης αυτοδίκαιης μετατροπής θέσεων ιατρών ΠΕ της 3ης Υ.Πε. σε οργανικές θέσεις ειδικευμένων ιατρών κλάδου Ε.Σ.Υ. διότι δεν προκύπτει εάν για την έκδοση της πράξης αυτής πληρούνται οι προϋποθέσεις του άρθρου 26 του ν. 4461/2017 (διακοπή ελευθερίου επαγγέλματος και παραίτηση από τα ένδικα μέσα).

19. Την υπ' αριθμ. 7977/05.03.2018 απόφαση ανάθεσης μελέτης αιτήσεων ιατρών με επισυναπτόμενα έγγραφα παραίτησης από τα ένδικα μέσα, στην Νομική Σύμβουλο της 3ης Υ.Πε. Μακεδονίας.

20. Την υπ' αριθμ. 10938/26.03.2018 γνωμοδότηση της Νομικής Συμβούλου της 3ης Υ.Πε. Μακεδονίας, σχετικά με τα έγγραφα που πρέπει να κατατεθούν από κάθε ιατρό/οδοντίατρο, προκειμένου να πληροί τις προϋποθέσεις ένταξης και κατάταξης στον κλάδο Ε.Σ.Υ.

21. Την υπ' αριθμ. 1504/19.10.2017 βεβαίωση της ΔΟΥ Βέροιας, περί διακοπής εργασιών στις 30/09/2017, την παραίτηση ενώπιον του Πρωτοδικείου Αθηνών ΓΑΚ 582299/2017 από το δικόγραφο και το δικαίωμα της 49413/1390/2014 αγωγής με δικάσιμο στις 20/03/2019, καθώς και από την από 29/09/2017 υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/1986 περί παραίτησης από το δικόγραφο και το δικαίωμα αίτησης αγωγής, προσφυγής ή ένδικου μέσου που έχει ασκήσει ενώπιον οποιουδήποτε δικαστηρίου καθώς και από τις αξιώσεις για τις οποίες έχει εκδοθεί ή θα εκδοθεί δικαστική απόφαση, του ιατρού Βασιάδη Αναστάσιου.

22. Την υπ' αριθμ. 1044/18.12.2017 βεβαίωση της ΔΟΥ Δ' Θεσσαλονίκης, περί διακοπής εργασιών από 11/12/2017, την ΓΠ 13671/13.11.2017 βεβαίωση του Διοικητικού Εφετείου Θεσσαλονίκης, περί μη άσκησης ένδικου μέσου κατά της με αριθμ. 286/18.05.2017 απόφασης Διοικητικού Εφετείου, έκθεση πρωτοδικείου Αθηνών κατάθεσης παραίτησης ΓΑΚ 594094/06.11.2017 από ένδικα μέσα με επίδοση από την αρ. 2711/2015 απόφαση του Μονομελούς Πρωτοδικείου Αθηνών, έκθεση κατάθεσης παραίτησης Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης ΓΑΚ 114998/2017 από το δικόγραφο και το δικαίωμα της από ΓΑΚ 19536/2014 αγωγής ενώπιον του Μονομελούς Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης, αντίγραφο δήλωσης παραίτησης ενώπιον του Διοικητικού Εφετείου Θεσσαλονίκης ΔΠ628/02.10.2017 από το δικόγραφο της ΑΚ198/2015 αίτησης ακύρωσης, υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/1986 με παραίτηση από το δικόγραφο και το δικαίωμα αίτησης, αγωγής, προσφυγής ή ένδικου μέσου που έχει ασκήσει ενώπιον οποιουδήποτε δικαστηρίου, πολιτικού ή διοικητικού, καθώς και από τις αξιώσεις για τις οποίες έχει εκδοθεί ή θα εκδοθεί δικαστική απόφαση, υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/1986 ότι από 01/11/2017 και έκτοτε δεν έχει ασκηθεί και ούτε προτίθεται να ασκήσει ένδικο μέσο κατά της 286/18.05.2017 απόφασης του Διοικητικού εφετείου Θεσσαλονίκης, της ιατρού Κυριακού Ζακυνθιανάκης Χρυσάνθης.

23. Την υπ' αριθμ. 83/18.01.2018 βεβαίωση της ΔΟΥ Ιωνίας Θεσσαλονίκης, περί διακοπής εργασιών από 18/01/2018, την ΓΠ 13672/13.11.2017 βεβαίωση Διοικητικού Εφετείου Θεσσαλονίκης, περί μη άσκησης ένδικου μέσου κατά της αρ. 286/18.05.2017 απόφασης Διοικητικού Εφετείου του, την έκθεση Πρωτοδικείου Αθηνών κατάθεσης παραίτησης ΓΑΚ 594094/06.11.2017 από ένδικα μέσα με επίδοση από την αρ. 2711/2015 απόφαση Μονομελούς Πρωτοδικείου Αθήνας, έκθεση κατάθεσης παραίτησης Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης ΓΑΚ 114998/2017 από το δικόγραφο και το δικαίωμα της από ΓΑΚ 19536/2014 αγωγής ενώπιον του Μονομελούς Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης, αντίγραφο δήλωσης παραίτησης ενώπιον του Διοικητικού Εφετείου Θεσσαλονίκης ΔΠ629/02.10.2017 από το Δικόγραφο της ΑΚ 198/2015 αίτησης ακύρωσης, υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/1986 παραίτησης από το δικόγραφο και το δικαίωμα αίτησης, αγωγής, προσφυγής ή ένδικου μέσου που έχει ασκήσει ενώπιον οποιουδήποτε δικαστηρίου, πολιτικού ή διοικητικού, καθώς και από αξιώσεις για τις οποίες έχει εκδοθεί ή θα εκδοθεί δικαστική απόφαση, υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/1986 ότι από 13/11/2017 και έκτοτε δεν έχει ασκήσει και δεν προτίθεται να ασκήσει ένδικο μέσο κατά της 286/18.05.2017 απόφασης του Διοικητικού Εφετείου Θεσσαλονίκης, έκθεση επίδοσης της έκθεσης κατάθεσης παραίτησης Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης με ΓΑΚ 114998/2017 στα εναγόμενα, της ιατρού Μανιάτη Υφαντή Νικολέτας.

24. Την υπ' αριθμ. 86/23.01.2018 βεβαίωση της ΔΟΥ Καλαμαριάς, περί διακοπής εργασιών από 22/01/2018, την έκθεση Πρωτοδικείου Αθηνών κατάθεσης παραίτησης ΓΑΚ 594094/06.11.2017 από ένδικα μέσα με επίδοση, κατά της με αριθμ. 2711/2015 απόφασης του

Μονομελούς Πρωτοδικείου Αθήνας, την έκθεση κατάθεσης παραίτησης του Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης με ΓΑΚ 114998/2017 από το δικόγραφο και το δικαίωμα της από ΓΑΚ 19536/2014 αγωγής ενώπιον του Μονομελούς Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης, μετ' επιδόσεων, η συζήτηση της οποίας ματαιώθηκε στη δικάσιμο της 02.05.2017, την υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 παραίτησης από το δικόγραφο και το δικαίωμα αίτησης, αγωγής, προσφυγής ή ένδικου μέσου, που έχει ασκηθεί ενώπιον οποιουδήποτε δικαστηρίου, πολιτικού ή διοικητικού, καθώς και από αξιώσεις για τις οποίες έχει εκδοθεί ή θα εκδοθεί δικαστική απόφαση, του ιατρού Ντούκα Αθανάσιου.

25. Το γεγονός ότι από τα προαναφερόμενα προσκομισθέντα έγγραφα, προκύπτει ότι οι εν λόγω ιατροί πληρούν τις προϋποθέσεις του άρθρου 26 του ν. 4461/2017 (ΦΕΚ 38/τ.Α'/28.03.2017), αποφασίζουμε:

Την ένταξη των παρακάτω ιατρών σε συνιστώμενες για το σκοπό αυτό θέσεις κλάδου ειδικευμένων ιατρών ΕΣΥ, πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης και την κατάταξη τους σε βαθμό ως εξής:

1. Κατάταξη στο Βαθμό του Διευθυντή :

A/A	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
01	ΒΑΣΙΑΔΗΣ	ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ	ΙΩΑΝΝΗΣ	ΟΡΘΟΠΕΔΙΚΗΣ
02	ΚΥΡΙΑΚΟΥ ΖΑΚΥΝΘΙΑΝΑΚΗ	ΧΡΥΣΑΝΘΗ	ΝΙΚΟΛΑΟΣ	ΟΦΘΑΛΜΟΛΟΓΙΑΣ
03	ΜΑΝΙΑΤΗ ΥΦΑΝΤΗ	ΝΙΚΟΛΕΤΑ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗΣ
04	ΝΤΟΥΚΑΣ	ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΩΡΛ

(Αριθμ. βεβ. ύπαρξης πίστωσης ΓΔΟΥ/Υπουργείου Υγείας: 2994/24.05.2018)

Ο Διοικητής

ΓΙΩΡΓΟΣ ΚΙΡΚΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

A. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

B. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσίευματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα	Ιστότοπος: www.et.gr
ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054	Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: helpdesk.et@et.gr
ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ	Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: webmaster.et@et.gr
Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)	Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: grammateia@et.gr
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)	
Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)	
Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30	

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

